

قبل التقدم بطلبك للتسجيل، نوصي بالاطلاع على القائمة المرجعية الخاصة بنا التي تسيق التطبيق والحلقة الدراسية على شبكة الإنترنت بشأن الجزايا والالتزامات باعتباركم مؤسسة خيرية مسجلة. تحتوي هذه المصادر على معلومات هامة حول ما الذي يعنيه لكي تكون مؤسسة خيرية ومتطلبات إعداد التقارير الخاصة بك.

لاستكمال نموذج الطلب المقدم منك عبر الإنترنت، ستحتاج إلى المعلومات التالية:

اسم المؤسسة الخيرية

الاسم القانوني لمؤسستك (الاسم الموجود في سند الضمان الخاص بك أو الاسم المسجل لدى مكتب الشركات) وأي أسماء أخرى قد تكون معروفة بها.

بيانات الاتصال

بيانات الاتصال الخاصة بمؤسستك، بما في ذلك العنوان البريدي وعنوان الشارع الفعلي.

جهة الاتصال الأساسية

شخص يمكنه استقبال رسائل البريد الإلكتروني والمراسلات الأخرى. يُمكنك أيضًا توفير جهة اتصال بديلة.

الغرض من العمل الخيري

لتقييم ما إذا كانت مؤسستك خيرية، نحتاج إلى معرفة ما تنص عليه وثيقة القواعد الخاصة بك والتي تم إعدادها لهذا الغرض. من أجل المساعدة في الصياغة، يُرجى الاطلاع على المعلومات الخاصة بنا بشأن الغرض الخيري والقواعد الخاصة بك.

الهيكل الخاص بمؤسستك

كيف تعمل مؤسستك ومن يشارك بها. ستحتاج إلى وصف وإدراج أي علاقات مع المؤسسات الخيرية المسجلة الأخرى.

منطقة العمل

أين يقع مكان عملك (إقليميًا أو وطنيًا أو دوليًا أو مزيجًا من الثلاثة؟).

المعلومات الخاصة بالموظف المسؤول

التفاصيل الخاصة بموظفك المسؤول (عادةً الأمناء لديك أو اللجنة الخاصة بك)، والمناصب التي يشغلونها (سواء رئيس، سكرتير، وما إلى ذلك)، تواريخ بدء عملهم، وعناوين المنزل وتواريخ الميلاد. ستحتاج أيضًا إلى التوقيع لتؤكد بأنه لم يتم استبعادهم من العمل بصفتهم موظفين مسؤولين بموجب قانون المؤسسات الخيرية. يُرجى الاطلاع على معلوماتنا بشأن الموظفين المسؤولين وشهادات اعتماد الموظف المسؤول.

الأنشطة

وصف للأغراض التي تقوم بها مؤسستك، بما في ذلك من يشارك في الأنشطة التابعة لمؤسستك، ومكان حدوثها ومن يستفيد منها.

المعلومات الداعمة

هذه المعلومات تساعدك إذا كان بإمكانك تقديم تقرير سنوي أو كتيب أو بريد إلكتروني أو خطاب يوضح نوع العمل الذي تقوم به.

القوائم المالية

أحدث بياناتك المالية حال وجودها.

الأموال المستخدمة في الخارج

النسبة المئوية لأموال مؤسستك التي يتم تخصيصها لأغراض خارجية (حتى لو كانت صفرًا).

التبرعات

سواء كنت تتلقى تبرعات أو كوها(هبات).

◀ البند الخاص بالقواعد والتصفية

تُعد القواعد الخاصة بك بمثابة وثيقة تحدد أغراض مؤسستك الخيرية، وما هي الأعمال التي تقوم بها وكيف تعمل. يُمكنك أن تطلق عليها الدستور أو سند الضمان أو الوثيقة الحاكمة لمؤسستك.

يجب أن تحتوي جميع المستندات الخاصة بالقواعد، باستثناء سندات الضمان، على بند يوضح ما سيحدث إذا توقفت مؤسستك الخيرية عن العمل (بند خاص بالتصفية). يجب أن يذكر هذا البند إن أي أصول متبقية، بعد تسوية ديونك والتزاماتك، يجب استخدامها لغرض خيري، أو تقديمها إلى مؤسسة أخرى ذات أغراض خيرية. لمزيد من التفاصيل، يرجى الاطلاع على الغرض الخيري والقواعد الخاصة بك.

◀ المعلومات السرية

إذا كنت تريد حظر المعلومات من العرض على الرأي العام فستحتاج إلى تحديد أسباب ذلك. بشكل تلقائي، ستكون معظم التفاصيل الخاصة بمؤسستك متاحة للجمهور في سجل المؤسسات الخيرية.

◀ المعلومات المحددة للهوية

إذا كانت مؤسستك عبارة عن جمعية مدمجة أو وقف خيري مسجل للمنفعة العامة أو شركة، فيمكنك استخدام رقم تسجيل مكتب الشركات الخاص بك. إذا كان لديك رقم الضريبة أو رقم الأعمال التجارية النيوزيلندية (NZBN)، فيمكنك استخدامها أيضًا.

على استعداد للتقديم؟

يُرجىالنقر هنا لتقديم الطلب عبر الإنترنت.

سوف تتلقى رسالة عبر البريد الإلكتروني لتأكيد طلبك. إذا احتجنا إلى مزيد من المعلومات، فسوف نقوم بالاتصال بك. بمجرد تجهيز طلبك المُقدم، سيتم إخطارك بنتيجة طلبك.

يُرجى العلم أنه إذا كنت مسجلاً لدى مكتب الشركات وقمت بتغيير القواعد الخاصة بك، فستحتاج إلى إبلاغهم بالتغيير قبل إخبارنا بذلك.

هل ما زلت بحاجة للمساعدة؟

يُمكنك حجز غرفة مشورة للتحدث وجهًا لوجه كما يُمكنك التحدث إلينا عبر الهاتف أو الدردشة المرئية (عن طريق تطبيق زووم).



الاتصال بنا

الهاتف: 0508 CHARITIES (0508 242 748)
البريد الإلكتروني: info@charities.govt.nz

