

祝贺您成为注册慈善机构的官员！作为官员，您的职责是：行事以您所在的慈善机构的最佳利益为依归，确保其工作重点围绕设立之初衷，并始终为公众利益服务。

以下信息将有助于您了解慈善机构官员的角色以及如何使机构平稳运作。

## ► 了解章程以及您的角色

想要成为称职的官员，您需要了解您任职的慈善机构的性质及其职责。

所谓章程就是表明你们的慈善机构设立目的以及如何达成该目的的纲领性文件或信托契约。您可以在[慈善机构注册处](#)查阅你们的章程。

## ► 了解你们的法定职责

慈善机构的职责根据其设立方式、章程、所提供的服务以及资金来源而有所不同。慈善机构可以进行任何合法的活动以达成其目标，但是，了解有关支持政治性和倡导性(宣传某种特定观点)活动的信息十分重要。获取更多有关法定职责的信息，请查阅[《社区法》的“社区工具包”法律部分中的慈善机构的义务](#)以及[《针对慈善机构的法律手册》](#)。

## ► 慎重管理风险

确保您所在的慈善机构拥有恰当的管理风险的工具，这是您的职责。确保您所在机构定有[利益冲突政策](#)，并已就应对存在异议的情况做好计划。CommunityNet Aotearoa(新西兰社区网络)提供有用的政策、流程以及信息，有助于管理风险。

## ► 看好机构的钱

您的职责是确认所在慈善机构的钱都用在了对的地方。这意味着确保设立财务监管以保障机构的钱不被滥用。在CommunityNet Aotearoa上查找[财务管理入门](#)资源。

## ► 妥善保留记录

妥善地保留记录非常重要。开过的会议、慈善机构的收入、支出、做了什么以及你们的志愿者，这些都应该做好记录并保留。在CommunityNet Aotearoa上查阅[保留记录入门](#)。

## ► 要有战略眼光

对于慈善机构而言，最大的挑战是计划和寻找长期的资金。使用[NZ Navigator\(导航新西兰\)](#)评估你们的机构的优势和劣势。确保为领导层的未来做好安排，并且制定新成员加入计划。

## ► 每年报告

注册慈善机构必须在其财务年度结束后的六个月内上交[年度报表和绩效报告](#)或者[财务报表](#)。绩效报告和财务报表必须符合为慈善机构设立的[报告标准](#)。

## ► 随时更新个人信息

您必须随时更新您的个人信息，以便我们与您保持联系并在需要时向您发送提醒。如您所在的慈善机构的任何信息发生了变动，您需要在三个月内通知我们，这非常重要。

## ► 不断学习新信息

了解如何不断完善你们的机构，为此花费一些时间非常值得。CommunityNet Aotearoa上的资源“[领导入门](#)”，就很适合新手。您还可以观看我们制作的视频“[支持新手官员](#)”，还可以在我們的网页上查阅[官员工具包](#)。



### 仍需帮助?

[预订一对一指导](#)，跟我们通过电话或视频(Zoom)交谈。



### 联系我们

电话：0508 CHARITIES (0508 242 748)

电子邮件：[info@charities.govt.nz](mailto:info@charities.govt.nz)